

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
41-902 Bytom, ul. Wrocławska 122

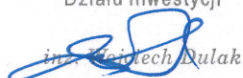
ZASADY PROWADZENIA KONTRAKTU oraz zakres czynności Wykonawcy

WYMIANA IZOLACJI

„Zasady Prowadzenia Kontraktu” (ZPK) –przedstawiają ogólne warunki współpracy między
Zamawiającym a Wykonawcą,

Zatwierdził do stosowania:

KIEROWNIK
Działu Inwestycji


inż. Stanisław Dulak

Kierownik Działu Inwestycji

Data: 01.04.2021 r.

SPIS TREŚCI

1.	Nadzór nad realizacją zadania	3
2.	Podwykonawcy	3
2.1	Podwykonawstwo robót budowlanych.....	3
2.2	Podwykonawstwo - dostawy i usługi	4
3.	Materiały i urządzenia.....	4
3.1	Zatwierdzanie materiałów i urządzeń	4
3.2	Inspekcje dostaw materiałów i urządzeń.....	5
4.	Inspekcja Robót.....	5
5.	Informacje o postępie prac	6
6.	Odbiory robót zanikających, ulegających zakryciu, częściowych i końcowych.....	6
6.1	Czynności odbiorów: robót zanikających, ulegających zakryciu, częściowych.....	6
6.2	Czynności odbioru materiałów	7
6.3	Czynności odbiorów robót technologicznych - gotowość do podania ciepła	8
6.4	Czynności odbiorów końcowych	9
7.	Numeracja dokumentów	9
7.1	Numeracja wniosków.....	9
7.2	Numeracja protokołów.....	10
8.	Płatności.....	10
8.1	Płatność częściowa	10
8.2	Płatność końcowa.....	10
9.	Dokumentacja powykonawcza	11
9.1	Zawartość dokumentacji powykonawczej (odbiór robót technologicznych - gotowość do podania ciepła) – WYMIANA IZOLACJI.....	11
9.2	Zawartość dokumentacji powykonawczej (odbiór końcowy) – WYMIANA IZOLACJI.....	12
10.	ZAŁĄCZNIKI (WZORY).....	14

1. Nadzór nad realizacją zadania

Nadzór nad realizacją Kontraktu prowadzić będzie Dział Inwestycji, Inspektorzy Nadzoru odpowiedniej branży oraz Koordynatorzy Zamawiającego.

Wykaz zadań realizowanych w ramach Kontraktu, nazwiska, adresy e-mail, numery telefonów Inspektorów Nadzoru, Koordynatorów Zamawiającego oraz Kierownika Zakładu Ciepłowniczego, na terenie którego będą realizowane poszczególne zadania, zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu Umowy.

W celu bieżącej kontroli postępu robót i rozwiązywania problemów, odbywać się będą co dwa tygodnie, lub w innym wyznaczonym terminie, spotkania Wykonawców z przedstawicielami Zamawiającego tzw. Rady Budowy. Obecność Kierownika Budowy na każdej Radzie Budowy jest obowiązkowa. Kierownik Budowy ma obowiązek na każdej Radzie Budowy przedstawić do wglądu Dzienniki Budowy, protokoły robót zanikających i ulegających zakryciu za okres od poprzedniej Rady Budowy oraz wskazać postęp robót na planie zagospodarowania terenu i opisać go. W przypadku, gdy ustanowiony jest Inżynier Budowy, jego obecność na radzie budowy jest obowiązkowa. Na drugiej Radzie Budowy Kierownik Budowy przekazuje Koordynatorowi Zamawiającego Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) oraz Instrukcję bezpiecznego wykonywania robót (IBWR). Przed rozpoczęciem robót ziemnych, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Inspektorowi Nadzoru pisma (kserokopie) potwierdzające zlecenie nadzorów branżowych gestorom uzbrojenia oraz wskazać numer rejestrowy BDO.

Roboty w ramach zadania należy prowadzić w taki sposób, by maksymalny odkryty odcinek bez izolacji DN700 wynosił 100 m sieci (100 m zasilania i 100 m powrotu). Inny sposób wykonywania robót powodujących brak izolacji na rurociągach DN700, możliwy jest na uzasadniony wniosek Wykonawcy wskazujący szczegółowy sposób wykonywania robót i harmonogram odkryć, po wyrażeniu zgody Zamawiającego.

2. Podwykonawcy

2.1 Podwykonawstwo robót budowlanych

Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca, złoży Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo robót budowlanych wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w Umowie na roboty budowlane.

Sposób postępowania dotyczący akceptacji przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, odbywać się będzie zgodnie z zapisami Umowy na roboty budowlane zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszystkie dokumenty należy składać z pismem przewodnim w sekretariacie PEC Sp. z o.o.

2.2 Podwykonawstwo - dostawy i usługi

Postępowanie dotyczące przedłożenia umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi, odbywać się będzie zgodnie z zapisami Umowy na roboty budowlane zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszystkie dokumenty należy składać z pismem przewodnim w sekretariacie PEC Sp. z o.o.

3. Materiały i urządzenia

3.1 Zatwierdzanie materiałów i urządzeń

WZÓR – Wniosek o zatwierdzenie materiału/urządzenia – zał. nr 1

Obowiązkiem Wykonawcy jest zweryfikowanie materiałów potrzebnych do realizacji zadania przed wyceną robót.

Wykonawca składa Zamawiającemu (Koordynatorowi odpowiedzialnemu za wnioski materiałowe zadania) kompletny Wniosek o zatwierdzenie materiału lub urządzenia.

Koordynator przekazuje Wniosek Inspektorowi Nadzoru odpowiedniej branży.

Po zatwierdzeniu, Inspektor Nadzoru przekazuje wniosek Koordynatorowi zadania.

Zamawiający bez zbędnej zwłoki dokonuje weryfikacji oraz oceny złożonych dokumentów i przekazuje zatwierdzony, z uwagami lub odrzucony Wniosek do Wykonawcy.

Koordynator odpowiedzialny za wnioski materiałowe zadania prowadzi rejestr Wniosków o zatwierdzenie materiału/urządzenia.

Wykonawca składa kompletny Wniosek materiałowy na każdy rodzaj materiału, zgodnie z pkt. 7.1. W przypadku wniosku z uwagami, Wykonawca bez zbędnej zwłoki dostarcza nowy wniosek z wszystkimi wskazanymi w nim załącznikami oraz z kolejnym numerem rewizji. W przypadku wniosku odrzuconego, Wykonawca bez zbędnej zwłoki dostarcza nowy wniosek z wszystkimi wskazanymi w nim załącznikami oraz z kolejnym numerem rewizji (numer wniosku pozostaje bez zmian). Wnioski należy złożyć w dwóch tożsamyh egzemplarzach (wniosek, załącznik do niego oraz odpowiednie deklaracje materiałowe) po jednym dla każdej ze stron. Po zaakceptowaniu lub odrzuceniu wniosku jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Wykonawca umieszcza zaakceptowane wnioski materiałowe wraz z wszystkimi załącznikami w dokumentacji powykonawczej końcowej.

Wykazy materiałów i urządzeń do wniosków materiałowych, dla zakresu zadania wymiana izolacji, znajdują się w załączniku nr 1 od 1_1 do 1_2 i stanowią przykładowy zestaw materiałów, który należy uaktualnić każdorazowo dla danej technologii i sposobu realizacji zadania. Wnioski materiałowe należy składać zgodnie z listą wniosków, z numerem odpowiadającym zakresowi materiałów przedłożonych do zatwierdzenia. Inne materiały niezbędne do realizacji zadania, a niewskazane w załączniku nr 1, należy składać osobnym wnioskiem lub można złożyć z odpowiednim dla branży wnioskiem wymienionym w załączniku 1.

Wykonawca nie może sprowadzić materiału na teren budowy i go zabudować bez zgody Zamawiającego w postaci zatwierzonego Wniosku materiałowego bez uwag.

3.2 Inspekcje dostaw materiałów i urządzeń

Inspektor Nadzoru danej branży będzie dokonywał inspekcji wszystkich materiałów i urządzeń przeznaczonych do zabudowania w trakcie realizacji Kontraktu .

Podczas inspekcji dostawy Inspektor Nadzoru stosownej branży sprawdzi między innymi:

- czy dostarczony materiał został zatwierdzony przez Zamawiającego,
- czy typ, rodzaj, gatunek itp. dostarczonych materiałów/urządzeń są zgodne z zatwierdzonym Wnioskiem materiałowym/urządzenia,
- czy jakość dostarczonych materiałów i urządzeń odpowiada wymaganiom Kontraktu, odpowiednim normom przedmiotowym, wymaganiom technicznym.

Jeżeli w wyniku tej kontroli dostarczone na teren budowy materiały lub urządzenia okażą się niezgodne z Kontraktem, Inspektor Nadzoru przekaze Kierownikowi Budowy odpowiednie powiadomienie i Wykonawca niezwłocznie usunie z terenu budowy zakwestionowane materiały lub urządzenia.

Wykonawca nie może wykorzystać żadnych materiałów i urządzeń do robót bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego.

4. Inspekcja Robót

W trakcie realizacji robót Inspektor Nadzoru będzie w sposób regularny nadzorował działania Wykonawcy na terenie budowy.

Do zadań branżowego Inspektora Nadzoru należeć będzie między innymi kontrola:

- stosowania przez Wykonawcę wyłącznie materiałów i urządzeń zatwierdzonych przez Zamawiającego,
- zgodności wykonanych elementów robót z projektem budowlanym, projektem wykonawczym, z STWiOR
- posiadania odpowiednich kwalifikacji i umiejętności przez personel Wykonawcy, Kierownik Budowy przekaze Inspektorowi Nadzoru (na jego żądanie) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji przez pracowników,
- realizowania przez Wykonawcę robót zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, higieny pracy, ppoż., IBWR i Planem BIOZ,
- odpowiedniej organizacji zaplecza Wykonawcy oraz właściwego składowania materiałów i urządzeń na terenie budowy,
- stosowania odpowiedniego sprzętu,
- stanu technicznego używanego sprzętu, Kierownik Budowy przekaze Inspektorowi Nadzoru (na jego żądanie) odpowiednie protokoły lub oświadczenia o posiadaniu

ważnych protokołów badań i sprawdzeń urządzeń, osprzętu i maszyn wykorzystywanych na budowie,

- wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku przeprowadzania wszystkich prób, badań i testów kontrolnych (próby i badania należy wykonywać w obecności Inspektora Nadzoru lub w sposób z nim uzgodniony),
- odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu.

Inspekcja robót będzie dokonywana w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez wstrzymywania ogólnego postępu robót.

Jakość robót Inspektor Nadzoru oceni na podstawie:

- inspekcji wykonanych robót,
- prób i pomiarów wykonanych w obecności Inspektora Nadzoru,
- dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających jakość i zgodność zastosowanych materiałów i urządzeń oraz przeprowadzonych prób i badań,
- dokumentów niezbędnych do zaakceptowania robót m.in.: raportów z prób i badań, szkiców geodezyjnych z potwierdzeniem geodety o zgodności z projektem wykonanych robót.

5. Informacje o postępie prac

Informacja o postępie robót będzie składana przez Wykonawcę na cyklicznych Radach Budowy odbywających się w siedzibie Zamawiającego. Terminy Rady Budowy będą uzgadniane na bieżąco, zgodnie z punktem 1. Na Radę Budowy dla zakresu związanego z wymianą izolacji Wykonawca dostarcza każdorazowo Plan zagospodarowania terenu z bieżącym zakresem robót oraz w inne niezbędne materiały (w tym fotograficzne).

6. Odbiory robót zanikających, ulegających zakryciu, częściowych i końcowych

Wszystkie odbiory odbywać się będą w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. W szczególnych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, w innych uzgodnionych z Zamawiającym terminach.

6.1 Czynności odbiorów: robót zanikających, ulegających zakryciu, częściowych

WZÓR – Protokół odbioru częściowego – zał. nr 2

O gotowości do odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu, częściowych, Wykonawca powiadamia **telefonicznie lub pocztą elektroniczną** z co najmniej **24 godzinnym** wyprzedzeniem Inspektora Nadzoru stosownej branży, który bez zbędnej zwłoki dokonuje czynności odbiorowych. Kierownik Budowy dokonuje wpisu do Dziennika Budowy o zgłoszeniu do odbioru, a odbiór taki potwierdza Inspektor Nadzoru. W przypadku, gdy Inspektor Nadzoru nie jest wymagany przepisami PB i nie został ustanowiony, Kierownik Budowy dokonuje wpisu

w Dzienniki Budowy potwierdzającego wykonanie danych robót lub czynności. W każdym przypadku, z czynności odbiorowych Wykonawca sporządza protokół odbioru, który podpisuje Kierownik Budowy, Koordynator oraz Inspektor Nadzoru potwierdzając prawidłowość wykonania robót lub nakaz ich poprawy.

6.2 Czynności odbioru materiałów

WZÓR – Protokół odbioru materiałów – zał. nr 3

Dostawa materiałów w ramach kontraktu możliwa jest wyłącznie na podstawie zatwierdzonych wniosków materiałowych. Materiały izolacyjne (na podstawie zatwierdzonych wniosków materiałowych) mogą być dostarczane partiami i zabudowywane, odbierane będą na roboczo w ramach inspekcji robót. Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem o odbiór materiałów dostarczonych dla potrzeb realizacji Kontraktu, w celu otrzymania płatności częściowej, maksymalnie trzy razy, przy czym minimalna wymagana dostawa podlegająca odbiorowi to 250 m izolacji DN700. Za dostawę materiałów izolacyjnych DN700 o długości minimum 250 m należy się płatność w wysokości 10% wartości umowy. W przypadku zgłaszania do odbioru materiałów w częściach po minimum 250 m, ostatnie trzecie (lub drugie) zgłoszenie zawierać będzie wszystkie pozostałe materiały izolacyjne przewidziane do wykonania izolacji na rurociągach DN700. W przypadku jednego wystąpienia Wykonawcy o płatność za dostawę materiałów, zgłoszenie musi zawierać wszystkie materiały izolacyjne przewidziane do wykonania izolacji na rurociągach DN700, które winny być już dostarczone. Suma płatności za dostawę materiałów ustalona jest na 30% wartości umowy. Materiały izolacyjne odwodnień i odpowietrzeń (inne niż DN700) nie są wymagane do odbioru materiałów do płatności częściowej, są natomiast przedmiotem odbioru w ramach inspekcji robót. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dokona odbioru materiałów dostarczonych w ramach realizacji Kontraktu. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia czynności odbiorowych i powiadomi Wykonawcę pisemnie lub w formie e-mail do 5 dni od otrzymania zgłoszenia, wskazując miejsce i datę rozpoczęcia czynności odbiorowych, które rozpoczną się do 14 dni od otrzymania zgłoszenia.

Odbiór materiałów odbywa się na podstawie inspekcji materiałów i urządzeń dostarczonych w ramach Kontraktu, zgodnie z zatwierdzonymi wnioskami materiałowymi. Bez zatwierdzenia materiałów wnioskiem materiałowym nie ma możliwości dostaw oraz odbioru materiałów i urządzeń w ramach Kontraktu. Materiały izolacyjne muszą być złożone i zabezpieczone na ogrodzonym zgodnie z Umową terenie zaplecza prowadzonych robót budowlanych (lub innym uzgodnionym miejscu), na działkach przejętych przez Wykonawcę lub w jego prawnej dyspozycji. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć roboty budowlane poprzez; wytyczenie trasy ciepłociągu i wpis Geodety w Dzienniku budowy oraz posiadać szkic z wytyczenia geodezyjnego potwierdzony przez Kierownika Budowy, wygrodzić minimum 30% terenu prowadzenia robót, zawiesić tablice informacyjne i ostrzegawcze zgodnie z Umową oraz złożyć i otrzymać zatwierdzenie wniosków materiałowych nr 1 i 2. Do dnia odbioru końcowego bez uwag

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie materiały i urządzenia dostarczone dla potrzeb realizacji Kontraktu.

Z dokonanych czynności odbiorowych Wykonawca sporządza protokół, który winien być podpisany obustronnie. W przypadku braku podpisu jednej ze stron, materiały uznaje się za nieodebrane, co jest równoważne z postanowieniami dla protokołu negatywnego. W przypadku protokołu z uwagami lub protokołu negatywnego, kolejne czynności odbiorowe wykonywane będą na pisemny wniosek Wykonawcy. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia kolejnych czynności odbiorowych i powiadomi Wykonawcę pisemnie lub w formie e-mail do 5 dni od otrzymania ponownego zgłoszenia, wskazując miejsce i datę rozpoczęcia czynności odbiorowych, które rozpoczną się do 14 dni od otrzymania ponownego zgłoszenia.

6.3 Czynności odbiorów robót technologicznych - gotowość do podania ciepła

WZÓR – Protokół odbioru robót technologicznych - gotowość do podania ciepła – zał. nr 4

Gotowość do odbioru technologicznego dla robót związanych z wymianą izolacji jest równoznaczna z wykonaniem wszystkich przewidzianych robót spawalniczych oraz 50% izolacji na rurociągach DN700 (zasilanie i powrót wraz z izolacją pozostałą na tym odcinku- odwodnienia i odpowietrzenia) w jednym ciągu sieci ciepłowniczej bez przerw i jest uznana po przedstawieniu wymaganych dokumentów (określonych w punkcie 9.1) oraz wykonaniu następujących robót: demontaż izolacji, czyszczenie rurociągów i konstrukcji, roboty antykorozyjne rurociągów i konstrukcji, montaż izolacji. Płatność za odbiór robót technologicznych- gotowość do podania ciepła ustalona jest na 30% wartości umowy.

O wykonaniu prac technologicznych umożliwiających podanie ciepła, Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie, przekazując wymaganą dokumentację powykonawczą.

Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia czynności odbiorowych i powiadomi Wykonawcę pisemnie lub w formie e-mail do 5 dni od otrzymania zgłoszenia, wskazując miejsce i datę rozpoczęcia czynności odbiorowych, które rozpoczną się do 14 dni od otrzymania zgłoszenia.

Dokumentacja powykonawcza stanowi pierwszy element odbioru.

Z dokonanych czynności odbiorowych Wykonawca sporządza protokół, który winien być podpisany obustronnie. W przypadku braku podpisu jedno ze stron, roboty uznaje się za nieodebrane co jest równoważne z postanowieniami dla protokołu negatywnego.

W przypadku protokołu z uwagami lub protokołu negatywnego, kolejne czynności odbiorowe wykonywane będą na pisemny wniosek Wykonawcy. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia kolejnych czynności odbiorowych i powiadomi Wykonawcę pisemnie lub w formie e-mail do 5 dni od otrzymania ponownego zgłoszenia, wskazując miejsce i datę rozpoczęcia czynności odbiorowych, które rozpoczną się do 14 dni od otrzymania ponownego zgłoszenia.

6.4 Czynności odbiorów końcowych

WZÓR – Protokół odbioru końcowego – zał. nr 5

WZÓR - Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji – zał. nr 6

Zakończenie wszystkich robót, przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń oraz zwrot terenów, Kierownik Budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy. Wpis wymaga potwierdzenia zgodności ze stanem faktycznym przez Inspektora Nadzoru, o ile został ustanowiony. Płatność za odbiór końcowy ustalona jest na 40% wartości umowy.

O zakończeniu robót Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie.

Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia czynności odbiorowych i powiadomi Wykonawcę pisemnie lub w formie e-mail do 5 dni od otrzymania zgłoszenia, wskazując miejsce i datę rozpoczęcia czynności odbiorowych, które rozpoczną się do 14 dni od otrzymania zgłoszenia. Dokumentacja powykonawcza stanowi element odbioru i kompletna oraz sprawdzona wymagana jest przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego bez uwag. Potwierdzenie złożenia do PINB zawiadomienia o zakończeniu budowy (o ile występuje) wymagane jest przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego bez uwag.

Z dokonanych czynności odbiorowych Wykonawca sporządza protokół, który winien być podpisany obustronnie. W przypadku braku podpisu jednej ze stron, roboty uznaje się za nieodebrane co jest równoważne z postanowieniami dla protokołu negatywnego. W przypadku protokołu z uwagami lub protokołu negatywnego, kolejne czynności odbiorowe wykonywane będą na pisemny wniosek Wykonawcy. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia kolejnych czynności odbiorowych i powiadomi Wykonawcę pisemnie lub w formie e-mail do 5 dni od otrzymania ponownego zgłoszenia, wskazując miejsce i datę rozpoczęcia czynności odbiorowych, które rozpoczną się do 14 dni od otrzymania ponownego zgłoszenia.

7. Numeracja dokumentów

7.1 Numeracja wniosków

Wnioski numerowane będą zgodnie ze wzorem:

Lp/ K.../Z.... / 2021/ 0 lub 1, lub 2 itd, gdzie:

- Lp..... - numer kolejny wniosku danego rodzaju (od 001, 002, 003)
- K..... – numer Kontraktu
- Z..... – numer Zadania
- A- wymiana izolacji
- 2021 - rok realizacji
- 0 lub 1, lub 2 ... itd. – kolejna rewizja wniosku, tzn.:
 - 0 - pierwszy Wniosek, rewizja 0
 - 1, 2... - rewizja 1, 2... oznacza ponowne złożenie Wniosku (który został odrzucony lub zatwierdzony z uwagami) wraz z dołączonymi oraz uzupełnionymi dokumentami.

Przykład: Wniosek o zatwierdzenie materiału/urządzenia 001/V-A/Z5A.14/2021/0.

7.2 Numeracja protokołów

Protokoły numerowane będą zgodnie ze wzorem:

Lp/ K.... / Z.... / 2021 , gdzie:

- Lp..... - numer kolejny protokołu danego rodzaju
- K..... – numer Kontraktu
- Z..... – numer Zadania
- A- wymiana izolacji
- 2021 - rok realizacji

Np.: Protokół odbioru częściowego (np. odbiór robót antykorozyjnych) 001/V-A/Z5A.14/2021

Protokół odbioru częściowego (np. badanie VT RT UT złączy) 002/V-A/Z5A.14/2021

Protokół odbioru robót technologicznych – gotowość do podania ciepła

001/V-A/Z5A.14/2021 – z uwagami,

Protokół odbioru robót technologicznych – gotowość do podania ciepła

002/V-A/Z5A.14/2021 – w dalszym ciągu z uwagami

Protokół odbioru robót technologicznych – gotowość do podania ciepła

003/V-A/Z5A.14/2021 – bez uwag

8. Płatności

8.1 Płatność częściowa

Wykonawca występując o płatność częściową wraz z fakturą złoży:

- podpisany obustronnie, Protokół odbioru materiałów bez uwag
- podpisany obustronnie, Protokół odbioru robót technologicznych- gotowość

do podania ciepła bez uwag.

8.2 Płatność końcowa

Wykonawca występując o płatność końcową wraz z fakturą złoży podpisany obustronnie Protokół odbioru końcowego bez uwag (dla zadań wymagających zgłoszenia zakończenia robót budowlanych do PINB), dla pozostałych zadań podpisany obustronnie Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji.

Podstawą podpisania Protokołu końcowego i przekazania do eksploatacji jest podpisany obustronnie Protokół odbioru końcowego bez uwag.

Do podpisania Protokołu odbioru końcowego bez uwag, niezbędne jest odebranie przez Zamawiającego dokumentacji powykonawczej bez uwag.

9. Dokumentacja powykonawcza

Dokumentacja powykonawcza winna być opracowywana przez Wykonawcę na bieżąco dla umożliwienia pełnej kontroli przebiegu procesu budowlanego.

Odpowiedzialność za opracowanie dokumentacji powykonawczej (częściowej i końcowej) spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca składa Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą, która wymagana jest do odbioru zakresu technologicznego i końcowego zadania. Zamawiający niezwłocznie sprawdza zawartość dokumentacji i w przypadku braków lub błędów przekazuje ją Wykonawcy do poprawy lub uzupełnienia. Wykonawca niezwłocznie poprawia dokumentację lub uzupełnia braki i ponownie przekazuje dokumentację powykonawczą Zamawiającemu.

9.1 Zawartość dokumentacji powykonawczej (odbiór robót technologicznych - gotowość do podania ciepła) – WYMIANA IZOLACJI

Wszystkie dokumenty w dokumentacji powykonawczej dla zakresu robót technologicznych składane są jako kopia za zgodność z oryginałem potwierdzona przez Kierownika Budowy. Oryginały złożyć należy w dokumentacji powykonawczej- odbiór końcowy.

1. Kopia dziennika budowy
2. Plan sytuacyjny istniejącej sieci wraz z wykonanymi odwodnieniami i odpowietrzeniami, numeracja złączy spawanych.
3. Protokoły odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu, prób i pomiarów:
 - a) Protokoły odbioru robót antykorozyjnych rurociągów wraz z załącznikami (9.2 pkt 4a).
 - b) Protokoły odbioru robót antykorozyjnych konstrukcji wraz z załącznikami (9.2 pkt 4b).
 - c) Protokoły odbioru połączeń spawanych wraz z załącznikami (sprawozdania z badań wizualnych VT, badań radiograficznych RT, badań ultradźwiękowych UT).
 - d) Protokół z prób szczelności elementów rurociągów odwadniających i odpowietrzających.
 - e) Protokół odbioru montażu izolacji
4. Szkice geodezyjne robocze powykonawcze (wraz z naniesioną numeracją połączeń spawanych), zestawienie powykonawcze długości sieci ciepłowniczej oraz długość odwodnień i odpowietrzeń z podziałem na: średnice DN, długość zasilania [0,00 m], długość powrotu [0,00 m], długość sieci [0,0 m]. Zestawienie powykonawcze należy umieszczać także na każdej stronie szkicu geodezyjnego częściowego, z podziałem jw. obejmując zakres szkicu częściowego.
5. Wnioski materiałowe zatwierdzone bez uwag (inne niż nr 1 i 2) (pierwsza strona).
6. Dokumentacja fotograficzna z realizacji robót do etapu gotowości technologicznej i teren sprzed realizacji robót (na CD i FTP).

9.2 Zawartość dokumentacji powykonawczej (odbior końcowy) – WYMIANA IZOLACJI

1. Dokumenty podstawowe:
 - a) Kopia zawiadomienia o zakończeniu budowy (o ile wymagane, potwierdzone przez PINB)
 - b) Zgłoszenie rozpoczęcia robót do PINB (o ile wymagane, potwierdzone)
 - c) Kopia Dziennika budowy. Oryginał dziennika budowy dołączany jest osobno,
 - d) Oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót i przywróceniu terenu budowy do stanu pierwotnego,
 - decyzja o nadaniu uprawnień kierownika budowy,
 - zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów.
 - e) Kopia pozwolenia na budowę, kopia przyjęcia zgłoszenia przez AAB.
 - f) Szkice wytyczenia geodezyjnego potwierdzone przez Kierownika budowy.
 - g) Kopie decyzji na zajęcie pasa drogowego.
 - h) Protokoły:
 - Protokół przekazania terenu budowy,
 - Protokół zwrotu terenu Gestorowi/Użytkownikowi,
 - Protokół odbioru materiałów bez uwag (kopia) oraz protokoły z uwagami,
 - Protokół odbioru robót technologicznych- gotowość do podania ciepła bez uwag (kopia) oraz protokoły z uwagami.
2. Informacje o Wykonawcy i Podwykonawcach zadania.
3. Informacja o udzielonych gwarancjach:
 - a) Zestawienie terminów udzielonych gwarancji dla wykonanych robót i poszczególnych urządzeń (z przywołaniem konkretnych dat).
4. Protokoły odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu, prób i pomiarów:
 - a) Protokoły odbioru robót antykorozyjnych rurociągów wraz z załącznikami (wyniki pomiarów sumy warstw zabezpieczeń antykorozyjnych, minimum 4 badania co około 50m rurociąg, miejsca wyznacza Inspektor Nadzoru).
 - b) Protokoły odbioru robót antykorozyjnych konstrukcji wraz z załącznikami (wyniki pomiarów sumy warstw zabezpieczeń antykorozyjnych, minimum 4 badania co około 50m licząc po długości sieci ciepłowniczej, miejsca wyznacza Inspektor Nadzoru).
 - c) Protokoły odbioru połączeń spawanych wraz z załącznikami (sprawozdania z badań wizualnych VT, badań radiograficznych RT, badań ultradźwiękowych UT, schemat).
 - d) Protokół z prób szczelności elementów rurociągów odwadniających i odpowietrzających.
 - e) Protokół odbioru izolacji wraz z załącznikami (zdjęcia częściowe kamerą termowizyjną całej sieci ciepłowniczej z minimum dwóch perspektyw, wersja papierowa, na CD i FTP).
 - f) Protokół z odbioru systemu monitoringu wraz z załącznikami:
 - pomiary rezystancji izolacji i rezystancji pętli (z podaniem wartości rezystancji),
 - kopia dokumentów potwierdzających uprawnienia osoby wykonującej pomiary,
 - schemat powykonawczy instalacji monitoringu.

- g) Protokoły odbiorowe z właścicielami uzbrojenia podziemnego potwierdzające prawidłowe wykonanie skrzyżowań z siecią ciepłowniczą m.in.: wodociągi, kanalizacja, gaz, energia elektryczna, telekomunikacja.
5. Dokumentacja geodezyjna powykonawcza:
- a) Uprawnienia geodety.
 - b) Zestawienie powykonawcze długości izolacji sieci ciepłowniczej oraz długość odwodnień i odpowietrzeń z podziałem na: średnice DN, długość zasilania [0,00 m], długość powrotu [0,00 m], długość sieci [0,0 m], Zestawienie powykonawcze należy umieszczać także na każdej stronie szkicu geodezyjnego częściowego, z podziałem jw. obejmując zakres szkicu częściowego.
 - c) Informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe (art. 57 ust. 1 pkt 5 Prawa budowlanego).
 - d) Mapę geodezyjnej dokumentacji powykonawczej, która musi zostać zaopatrzona klauzulą urzędową przez organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej w chwili przyjęcia operatu technicznego do zasobu, albo zawierać oświadczenie o uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji, które składa wykonawca prac geodezyjnych.
 - e) Szkice z pomiaru powykonawczego zawierające:
 - istniejące uzbrojenie (kolizje) z opisem rodzaju uzbrojenia, średnic oraz rzędnych góry ich posadowienia,
 - zaznaczoną lokalizację zaworów oraz ich rzędne,
 - wykaz współrzędnych załamania sieci,
 - głębokości: rzędna góry rurociągu i krzyżującego się uzbrojenia, rzędna terenu,
 - Kody,
 - Zapis powyższych danych w wersji papierowej i elektronicznej w formacie pdf oraz dwg.
6. Dokumentacja projektowa powykonawcza:
- a) Schematy powykonawcze sieci ciepłowniczej, w tym naniesione ewentualne zmiany.
 - b) Karty Nadzoru Autorskiego.
 - c) Zestawienie zabudowanych materiałów i urządzeń dla sieci ciepłowniczej.
 - d) Karty gwarancyjne zamontowanych urządzeń.
 - e) Notatki, ustalenia w zakresie wprowadzenia ewentualnych zmian w Dokumentacji projektowej.
7. Dokumentacja dotycząca gospodarki odpadami:
- a) Karty przekazania odpadów.
 - b) Dokumenty potwierdzające zagospodarowanie drewna z wycinki zgodnie z wytycznymi właścicieli terenów.
8. Dokumentacja techniczno-ruchowa zabudowanych urządzeń.

9. Kopie Wniosków Materiałowych/Urządzeń o statusie zatwierdzone bez uwag dla wbudowanych materiałów i urządzeń, wraz z wszystkimi załącznikami.
10. Dokumentacja fotograficzna; teren sprzed realizacji robót, realizacja robót, kolizje z uzbrojeniem, roboty zanikowe i ulegające zakryciu, teren po realizacji robót (na CD i FTP).

Uwagi:

Wszystkie główne punkty, tj.: 1, 2, 3 itd., powinny zawierać przekładkę pionową z opisem, natomiast podpunkty (a, b, c itd.) przekładkę poziomą z opisem. Podpunkty oznaczone myślnikami nie posiadają przekładek. Dokumentacja powykonawcza zawiera wszystkie punkty i podpunkty, gdy brak jest zdarzenia dla danego punktu lub podpunktu- biała kartka A4 z informacją NIE DOTYCZY.

Strona tytułowa segregatora z dokumentacją powykonawczą powinna zawierać: logotypy unijne, dane Zamawiającego, Wykonawcy, dokładny tytuł projektu, dokładną nazwę zadania, nr kontraktu, nr części, nazwę „dokumentacja powykonawcza końcowa”, oraz oznaczenie: sieć ciepłownicza.

Dokumentacja powinna być wydrukowana, ponumerowana (numeracja ciągła całej dokumentacji powykonawczej także dla kart oznaczonych NIE DOTYCZY) i wpięta.

Dokumentacja powykonawcza końcowa powinna być umieszczona w szerokich segregatorach, dla sieci segregator w kolorze niebieskim.

Każda strona dokumentacji powykonawczej powinna być ponumerowana i zawierać pieczęć: *Dokumentacja powykonawcza* oraz pieczęć i podpis Kierownika Budowy (niezależnie od tego czy dołączana strona do dokumentacji zawiera w swej treści podpis i pieczęć Kierownika Budowy).

Gdy załączona będzie kopia dokumentu (np. uprawnienia, inne) dodatkowo powinna być pieczęć *Za zgodność z oryginałem*.

Całość dokumentacji powykonawczej powinna być nagrana na płytce CD w kolorze, w jednym pliku (bez podziałów na foldery), wraz z zakładkami pionowymi i poziomymi.

Grzbiet segregatora powinien określać dokładny tytuł projektu, dokładną nazwę zadania, nr kontraktu, nr części, nazwę dokumentacja powykonawcza końcowa – sieć ciepłownicza. Dopuszcza się umieszczać logo Wykonawcy.

Protokół odbioru końcowego (wszystkie egzemplarze), Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji (jeżeli występuje) dołącza do dokumentacji powykonawczej Inspektor Nadzoru po odbiorze końcowym zadania *bez uwag*.

10. ZAŁĄCZNIKI (WZORY)

1. Wniosek o zatwierdzenie Materiału/Urządzenia wraz z załącznikami od 1_1 do 1_2
2. Protokół odbioru częściowego.
3. Protokół odbioru materiałów.
4. Protokół odbioru robót technologicznych – gotowość do podania ciepła.
5. Protokół odbioru końcowego.
6. Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji.

Zamawiający:	Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Wrocławska 122 , 41-902 Bytom
Tytuł projektu:	
Tytuł Kontraktu/ Nr:	
Wykonawca:	
Zadanie:	(nr Zadania, nazwa Zadania)

Wniosek o zatwierdzenie materiału / urządzenia*

Nr dok. Lp 00X/ XX /Z...../ 2021 /0		Miejsce i data wystawienia:	
Rodzaj materiału / urządzenia:	Materiał (nazwa, parametry, rozmiar lub wg załącznika)	producent	ilość
Kraj pochodzenia:			
Planowana data dostawy na plac budowy:			
Planowana data wbudowania:			
Załączniki: (zgodnie ze spisem załączników)	np.: - krajowa deklaracja właściwości użytkowych, deklaracja właściwości użytkowych - krajowa ocena techniczna, europejska ocena techniczna - karta katalogowa		
WNIOSKUJĘ O ZGODĘ NA ZAMÓWIENIE W/W MATERIAŁU/ URZĄDZENIA*			
Imię i nazwisko:		Pieczęć, podpis, data	
Stanowisko:	Kierownik Budowy		
ZATWIERDZAM / ZATWIERDZAM z UWAGAMI / ODRZUCAM*			
Imię i nazwisko:		Pieczęć, podpis, data	
Stanowisko:	Inspektor Nadzoru		
Uwagi:			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
Potwierdzenie odbioru wniosku przez Wykonawcę	data:	podpis:	

* niepotrzebne skreślić

Wniosek materiałowy nr 1 ciepłociąg

Załącznik nr 1 do Wniosku materiałowego nr..... z dnia.....

Nr zadania
„Nazwa zadania ...w Bytomiu.”
– sieć DN700

Wykaz materiałów i urządzeń

Lp	Nazwa materiału/urządzenia	Producent	Nazwa dokumentu potwierdzającego, dopuszczenie materiału do stosowania w budownictwie
1	Izolacja termiczna		
2	Farba antykorozyjna		
3	Farba nawierzchniowa		
4	Maszy stalowe		
5	Rura osłonowa DN50		
6	inne		

Wniosek materiałowy nr 2 ciepłociąg

Załącznik nr 1 do Wniosku materiałowego nr..... z dnia.....

Nr zadania
„Nazwa zadania ...w Bytomiu.”
– sieć DN700

Wykaz materiałów i urządzeń

Lp	Nazwa materiału/urządzenia	Producent	Nazwa dokumentu potwierdzającego, dopuszczenie materiału do stosowania w budownictwie
1.	Zawór spawany		
2.	Zawór kołnierzowy		
3.	Kolano hamburskie stalowe		
4.	Trójkąt stalowy spawany		
5.	Rura stalowa czarna		
6.	Uchwyty montażowe		
7.	Kabel do monitoringu		
8.	Zaprawa murarska		
9.	Masa izolacyjna do betonu		
10.	inne		

Zamawiający:	Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Wrocławska 122 , 41-902 Bytom,
Tytuł projektu:	
Tytuł Kontraktu/ Nr:	
Wykonawca:	
Zadanie:	(nr Zadania, nazwa Zadania)

Protokół odbioru częściowego

Nr dok. Lp 00X/ XX/ Z...../ 2021		Miejsce i data wystawienia:	
1) Przedmiot odbioru częściowego (zakres rzeczowy):			
2) W wyniku przeprowadzenia w dniu (zgodnie z zapisami Umowy nr) odbioru częściowego na podstawie: a) b) c) stwierdza się, że roboty wymienione w punkcie 1 odpowiadają/ nie odpowiadają* wymaganiom Kontraktu.			
3) Uwagi:			
Załączniki:		1. 2.	
Zamawiający:	Stanowisko	Inspektor Nadzoru	Podpis
	Imię i nazwisko:		
Zamawiający:	Stanowisko	Koordinator zadania	Podpis
	Imię i nazwisko:		
Wykonawca	Stanowisko	Kierownik Budowy	Podpis
	Imię i nazwisko:		

* niepotrzebne skreślić

Zamawiający:	Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Wrocławska 122 , 41-902 Bytom,
Tytuł projektu:	
Tytuł Kontraktu/ Nr:	
Wykonawca:	
Zadanie	(nr Zadania, nazwa Zadania)

Protokół odbioru technologicznego – gotowość do podania ciepła

bez uwag	z uwagami	z wynikiem negatywnym*	
Nr dok. Lp 00X./ XX / Z..... / 2021		Miejsce i data wystawienia:	
1) Przedmiot odbioru: wykonanie prac technologicznych umożliwiających podanie ciepła			
2) W wyniku przeprowadzenia w dniu (zgodnie z zapisami Umowy nr) odbioru prac technologicznych umożliwiających podanie ciepła na podstawie:			
a) przeglądu technicznego			
b) przedłożonej dokumentacji powykonawczej			
stwierdza się, że roboty wymienione w punkcie 1):			
- zostają odebrane bez uwag			
- zostają odebrane z uwagami (określonymi w punkcie 4)			
- nie zostają odebrane z powodu negatywnego wyniku odbioru (uwagi określone w punkcie 4)*			
3) Zakres rzeczowy wykonanych robót:			
Lp.	Opis	Jm.	ilość
1	Dokumentacja powykonawcza częściowa	szt.	
2	Izolacja cieplna DN 700/900	m	
3	Izolacja cieplna DN 100/300	m	
4	Izolacja cieplna DN 40/140	m	
5	Izolacja cieplna DN 20/80	m	
6	Wykonanie i kontrola spawów dla całego zadania	szt.	
7	Próba szczelności rurociągów odwadniających i odpowietrzających	kpl.	
8	Zatwierdzone wnioski materiałowe* nr 3, 4 (kopia pierwszej strony)	szt.	
4) Uwagi:			
.....			
.....			
.....			
.....			
Załączniki:	1. Dokumentacja powykonawcza - częściowa		
Zamawiający:	Stanowisko	Inspektor Nadzoru	Podpis
	Imię i nazwisko:		
Zamawiający:	Stanowisko	Kierownik Działu Inwestycji	Podpis
	Imię i nazwisko:		
Wykonawca	Stanowisko	Kierownik Budowy	Podpis
	Imię i nazwisko:		

* niepotrzebne skreślić

Zamawiający:	Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Wrocławska 122 , 41-902 Bytom,
Tytuł projektu:	
Tytuł Kontraktu/ Nr:	
Wykonawca:	
Zadanie	(nr Zadania, nazwa Zadania)

Protokół odbioru końcowego

bez uwag	z uwagami	z wynikiem negatywnym*																								
Nr dok. Lp 00X./ XX / Z...../ 2021		Miejsce i data wystawienia:																								
1) Przedmiot odbioru końcowego, zakres rzeczowy:																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Opis</th> <th>Jm.</th> <th>ilość</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Dokumentacja powykonawcza do odbioru końcowego</td> <td>szt.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Izolacja cieplna DN 700/900</td> <td>m</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Izolacja cieplna DN 100/300</td> <td>m</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Izolacja cieplna DN 40/140</td> <td>m</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Izolacja cieplna DN 20/80</td> <td>m</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Lp.	Opis	Jm.	ilość	1	Dokumentacja powykonawcza do odbioru końcowego	szt.		2	Izolacja cieplna DN 700/900	m		3	Izolacja cieplna DN 100/300	m		4	Izolacja cieplna DN 40/140	m		5	Izolacja cieplna DN 20/80	m	
Lp.	Opis	Jm.	ilość																							
1	Dokumentacja powykonawcza do odbioru końcowego	szt.																								
2	Izolacja cieplna DN 700/900	m																								
3	Izolacja cieplna DN 100/300	m																								
4	Izolacja cieplna DN 40/140	m																								
5	Izolacja cieplna DN 20/80	m																								
2) W wyniku przeprowadzenia w dniu (zgodnie z zapisami Umowy nr) odbioru końcowego na podstawie: <ol style="list-style-type: none"> przeгляdu technicznego przedłożonej dokumentacji powykonawczej stwierdza się, że roboty wymienione w punkcie 1): <ul style="list-style-type: none"> - zostają odebrane bez uwag - zostają odebrane z uwagami (określonymi w punkcie 3) - nie zostają odebrane z powodu negatywnego wyniku odbioru (uwagi określone w punkcie 3)* W przypadku protokołu z uwagami lub z wynikiem negatywnym, kolejne czynności odbiorowe wykonywane będą na pisemny wniosek Wykonawcy.																										
3) Uwagi:																										
.....																										
Załączniki:	1. Dokumentacja powykonawcza																									
Zamawiający:	Stanowisko	Inspektor Nadzoru	Podpis																							
	Imię i nazwisko:																									
Zamawiający:	Stanowisko	Kierownik Działu Inwestycji	Podpis																							
	Imię i nazwisko:																									
Wykonawca	Stanowisko	Kierownik Budowy	Podpis																							
	Imię i nazwisko:																									

* niepotrzebne skreślić

Zamawiający:	Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Wrocławska 122, 41-902 Bytom,
Tytuł projektu:	
Tytuł Kontraktu/ Nr:	
Wykonawca:	
Zadanie	(nr Zadania, nazwa Zadania)

Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji

Nr dok. Lp 00X/ XX /Z.... / 2021	Miejsce i data wystawienia:																								
1) Przedmiot odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji (zakres rzeczowy) :																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Opis</th> <th>Jm.</th> <th>ilość</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Dokumentacja powykonawcza do odbioru końcowego</td> <td>szt.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Izolacja cieplna DN 700/900</td> <td>m</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Izolacja cieplna DN 100/300</td> <td>m</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Izolacja cieplna DN 40/140</td> <td>m</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Izolacja cieplna DN 20/80</td> <td>m</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Lp.	Opis	Jm.	ilość	1	Dokumentacja powykonawcza do odbioru końcowego	szt.		2	Izolacja cieplna DN 700/900	m		3	Izolacja cieplna DN 100/300	m		4	Izolacja cieplna DN 40/140	m		5	Izolacja cieplna DN 20/80	m	
Lp.	Opis	Jm.	ilość																						
1	Dokumentacja powykonawcza do odbioru końcowego	szt.																							
2	Izolacja cieplna DN 700/900	m																							
3	Izolacja cieplna DN 100/300	m																							
4	Izolacja cieplna DN 40/140	m																							
5	Izolacja cieplna DN 20/80	m																							
2) W wyniku przeprowadzenia w dniu (zgodnie z zapisami Umowy nr) odbioru końcowego na podstawie:																									
a) przeglądu technicznego b) dokumentacji powykonawczej stwierdza się, że roboty wymienione w punkcie 1 powyżej zostały odebrane bez uwag.																									
3) Komisja odbiorowa przyjęła roboty wymienione w punkcie 1) i przekazała j/w do eksploatacji.																									
4) Uwagi: - Użytkownikowi przekazano 1 kpl. dokumentacji powykonawczej na CD oraz umieszczono na platformie elektronicznej Zamawiającego.																									
Załączniki:	1. Dokumentacja powykonawcza																								
Zamawiający	Stanowisko	Inspektor Nadzoru	Podpis																						
	Imię i nazwisko:																								
Zamawiający	Stanowisko	Kierownik Działu Inwestycji	Podpis																						
	Imię i nazwisko:																								
Wykonawca	Stanowisko	Kierownik Budowy	Podpis																						
	Imię i nazwisko:																								
Użytkownik	Stanowisko	Kierownik Zakładu Ciepłowniczego	Podpis																						
	Imię i nazwisko:																								