



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ  
W PRZEDSIĘBIORSTWIE ENERGETYKI CIEPLNEJ  
SPÓŁKA Z O.O. W BYTOMIU**

**Bytom dn. 26.01.2021 r.**

## SPIS TREŚCI

§ 1 Określenia i definicje .....	3
§ 2 Postanowienia ogólne .....	4
§ 3 Zasady udzielania zamówień .....	4
§ 4 Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia .....	5
§ 5 Przygotowanie postępowania .....	5
§ 6 Ogłoszenia i zaproszenia .....	6
§ 7 Specyfikacja warunków zamówienia .....	6
§ 8 Tryby udzielania zamówień .....	7
§ 9 Przetarg nieograniczony .....	8
§ 10 Zaproszenie do złożenia oferty .....	8
§ 11 Zapytanie o cenę .....	9
§ 12 Licytacja elektroniczna .....	9
§ 13 Zamówienie z wolnej ręki.....	9
§ 14 Udział w postępowaniu .....	11
§ 15 Warunki udziału w postępowaniu .....	11
§ 16 Wadium .....	12
§ 17 Termin związania ofertą .....	13
§ 18 Składanie ofert .....	13
§ 19 Wykluczenie Wykonawcy .....	13
§ 20 Odrzucenie oferty .....	14
§ 21 Rażąco niska cena .....	14
§ 22 Wybór najkorzystniejszej oferty .....	15
§ 23 Unieważnienie postępowania .....	16
§ 24 Umowy ramowe .....	16
§ 25 Umowy w sprawach zamówień .....	17
§ 26 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	17
§ 27 Środki odwoławcze .....	18
§ 28 Komisja przetargowa .....	18
§ 29 Obowiązki Regulaminu .....	19

## § 1 OKREŚLENIA I DEFINICJE

1. **Cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
2. **Dostawy** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.
3. **Kierownik zamawiającego** – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego.
4. **Najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu oraz innych kryteriów, odnoszących się do przedmiotu zamówienia, w szczególności gwarancji, jakości, funkcjonalności, parametrów technicznych oraz terminu wykonania zamówienia.
5. **Dokumentach zamówienia** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) oraz opis potrzeb i wymagań.
6. **Oferta częściowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SWZ lub innymi dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia.
7. **Postępowanie o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia, kończące się zawarciem umowy albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy nie stanowi czynności w tym postępowaniu.
8. **Protokół postępowania** – należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez Zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia.
9. **Regulamin** - należy przez to rozumieć regulamin udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Bytomiu.
10. **Roboty budowlane** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, lub obiektu budowlanego, a także realizacja za pomocą dowolnych środków obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez Zamawiającego.
11. **Umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
12. **Usługi** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są Robotami budowlanymi lub dostawami.

13. **Wartość zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowitą szacunkową Wartość zamówienia, bez podatku od towarów i usług, ustalona przez Zamawiającego z należytą starannością.
14. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, Dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
15. **Zamawiający** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Bytomiu.
16. **Zamówienie** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, Dostaw lub usług.

## § 2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do udzielania zamówień na Roboty budowlane, Usługi oraz Dostawy służące działalności sektorowej Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Bytomiu, których Wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
2. Do udzielania zamówień na Dostawy lub Usługi o ustalonych standardach, których Wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 15.000,00 zł netto, Zamówienia udziela się z zachowaniem należytej staranności bez konieczności zachowania formy pisemnej. Do udzielania takich zamówień w pozostałym zakresie niniejszy Regulamin nie ma zastosowania.
3. W przypadku, gdy Zamówienie jest wynikiem postępowania prowadzonego w ramach polityki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR) zgodnie z odrębnymi regulacjami w tym zakresie obowiązującymi u Zamawiającego, niniejszy Regulamin w pozostałym zakresie nie ma zastosowania.
4. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego Regulaminu a wytycznymi dotyczącymi zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych, zastosowanie znajdują postanowienia wytycznych.
5. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu odpowiedzialni są:
  - 1) kierownicy jednostek organizacyjnych,
  - 2) inni pracownicy Zamawiającego w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu Zamówienia.

## § 3

### ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Wydatkowanie środków powinno być dokonywane z zachowaniem zasad:
  - 1) uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców, proporcjonalności i przejrzystości,

- 2) racjonalnego gospodarowania środkami, w tym zasady wydatkowania środków w sposób celowy, oszczędny i umożliwiający terminową realizację zadań oraz przy optymalnym doborze metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Czynności związane z udzieleniem Zamówienia wykonują pracownicy Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach korzysta się z Usług ekspertów zewnętrznych zapewniających bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
4. Postępowanie jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
5. Postępowanie w sprawie udzielenia Zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. W przypadku, gdy Zamawiający w SWZ lub zaproszeniu do złożenia oferty lub innych dokumentach zamówienia dopuszcza składanie oświadczeń, dokumentów, wniosków lub zawiadomień przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

#### **§ 4**

#### **USTALENIE SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia Zamówienia Zamawiający szacuje z należytą starannością Wartość Zamówienia, w szczególności w celu ustalenia czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawą ustalenia wartości Zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Szacunkową Wartość Zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
  - 1) analizy Cen rynkowych;
  - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju Zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości Zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu Cen towarów i usług konsumpcyjnych;
  - 3) analizy Cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych Zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot Zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu Cen towarów i usług konsumpcyjnych.
4. Szacunkową Wartość Zamówienia na Roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego lub planowanych kosztów robót budowlanych, uwzględniając dane techniczne, technologiczne i organizacyjne, mające wpływ na wartość zamówienia.

#### **§ 5**

#### **PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie Zamówienia dokonuje analizy potrzeb i wymagań, na podstawie których podejmuje decyzję o podziale Zamówienia na części lub udzieleniu Zamówienia w całości oraz podejmuje decyzję o wyborze trybu udzielenia

zamówienia.

2. Zamawiający opisuje przedmiot Zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący w SWZ, w zaproszeniu lub innych Dokumentach zamówienia, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
3. Zamawiający określa w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert czy dopuszcza udział podwykonawców w realizacji Zamówienia lub zastrzega obowiązek osobistego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę w ofercie części Zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania tych podwykonawców.

## **§ 6**

### **OGŁOSZENIA I ZAPROSZENIA**

1. Ogłoszenia o postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej. Ogłoszenia mogą być również zamieszczane na innych stronach internetowych i w prasie.
2. W przypadku zamówień realizowanych w trybie zaproszenia do złożenia oferty lub zapytania o cenę, Zamawiający kieruje zaproszenie do co najmniej trzech Wykonawców.
3. Ogłoszenia o postępowaniach oraz zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniach winny zawierać informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z Regulaminem.

## **§ 7**

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. SWZ powinna zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej;
  - 2) tryb udzielenia Zamówienia;
  - 3) opis przedmiotu Zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania Ofert częściowych;
  - 4) termin wykonania Zamówienia;
  - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
  - 6) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
  - 7) opis sposobu przygotowania oferty;
  - 8) miejsce i termin składania ofert;
  - 9) termin związania ofertą;
  - 10) informację czy Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części prac podwykonawcom;
  - 11) istotne postanowienia Umowy lub wzór Umowy.
2. SWZ może zawierać również:
  - 1) informacje o przewidywanych negocjacjach prowadzonych zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu;
  - 2) wymagania dotyczące wadium, jeśli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;

- 3) informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia;
  - 4) inne informacje stosownie do udzielanego Zamówienia.
3. Specyfikację warunków Zamówienia zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego lub nieodpłatnie przekazuje Wykonawcy.-
  4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, przy czym prośba musi wpłynąć nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
  5. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ.
  6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## **§ 8**

### **TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

1. Niniejszy Regulamin przewiduje, przy udzielaniu zamówień, stosowanie następujących trybów postępowania:
  - 1) przetarg nieograniczony;
  - 2) zaproszenie do złożenia oferty;
  - 3) zapytanie o cenę;
  - 4) zamówienie z wolnej ręki;
  - 5) licytacja elektroniczna.
2. Zamawiający wybierając tryb dla danego Zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków Zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia Zamówienia.
3. Postępowania w trybach zaproszenia do złożenia oferty i zapytania o cenę mogą zostać poprzedzone wstępnymi kwalifikacjami mającymi na celu wyłonienie wiarygodnych, zdolnych wykonać dany rodzaj Zamówienia, Wykonawców.
4. Dla trybów przetarg nieograniczony, zaproszenie do złożenia oferty i zapytania o cenę, Zamawiający może zastosować dalsze etapy w postępowaniu o udzielenie Zamówienia. Drugi etap postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający może przeprowadzić w formie negocjacji lub licytacji elektronicznej z Wykonawcami, w liczbie określonej przez Zamawiającego w SWZ lub zaproszeniu, którzy kolejno złożyli Najkorzystniejsze oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Trzeci etap postępowania o udzielenie Zamówienia to udzielenie wyłączności do dalszych negocjacji Wykonawcy, który w negocjacjach w drugim etapie złożył Najkorzystniejszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu.
6. Z Wykonawcami zakwalifikowanymi do dalszego etapu lub z Wykonawcą, któremu udzielono wyłączności do dalszych negocjacji, Zamawiający przeprowadza negocjacje w zakresie warunków, które zostały zaoferowane przez Wykonawcę, a które podlegają ocenie wg przyjętych kryteriów oceny ofert. Sposób przeprowadzenia i zakres negocjacji oraz ilość etapów Zamawiający każdorazowo określi w SWZ lub zaproszeniu.
7. Wykonawca zakwalifikowany do kolejnych etapów postępowania nie może złożyć oferty mniej

korzystnej od oferty złożonej w poprzednim etapie.

8. Termin kolejnego etapu postępowania wyznacza Zamawiający.

## **§ 9**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia Zamówienia, w którym oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o Zamówieniu zgodnie z postanowieniami § 6 ust.1.
3. Zamawiający wraz z publikacją ogłoszenia o Zamówieniu umieszcza na stronie internetowej SWZ wraz z załącznikami, zawierającą informacje opisane w § 7 Regulaminu.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty, a także informację jaką część Zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę na realizację części Zamówienia przez podwykonawców.
5. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, jednak nie krótszy niż 10 dni kalendarzowych od dnia publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Wykonawca składa sporządzoną przez siebie ofertę w miejscu, terminie i formie wskazanej przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z Wykonawcami na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.

## **§ 10**

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Zaproszenie do złożenia oferty to tryb udzielenia Zamówienia, w którym Zamawiający zwraca się do wybranych Wykonawców o złożenie przez nich oferty, zgodnie z § 6 ust. 2.-
2. Wraz z zaproszeniem do złożenia oferty Zamawiający przesyła Wykonawcom SWZ, zawierającą informacje opisane w § 7 Regulaminu.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie złożenie oferty, jednak nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia przesłania zaproszenia.
4. Wykonawca składa sporządzoną przez siebie ofertę w miejscu, terminie i formie wskazanymi przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z Wykonawcami na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
6. Wyboru Wykonawcy dokonuje się w oparciu o kryteria zamieszczone w zaproszeniu, spośród ofert otrzymanych od Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do złożenia oferty. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty.



## **§ 11**

### **ZAPYTANIE O CENĘ**

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia Zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców, zgodnie z § 6 ust. 2.
2. Zamawiający może udzielić Zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem Zamówienia są Dostawy lub Usługi o ustalonych standardach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców, zgodnie z § 6 ust. 2, świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności Dostawy lub Usługi będące przedmiotem Zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór Najkorzystniejszej oferty.
4. Wraz z zapytaniem o cenę Zamawiający przesyła SWZ, o ile była sporządzona.
5. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe od dnia przesłania zapytania.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną Cenę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z Wykonawcami na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
8. Zamawiający udziela Zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą Cenę.

## **§ 12**

### **LICYTACJA ELEKTRONICZNA**

1. Licytację elektroniczną przeprowadza się jako kolejny etap postępowania, jeżeli kryterium oceny ofert jest Cena.
2. W przypadku prowadzenia licytacji elektronicznej należy stosować się do poniższych zasad:
  - 1) Cena wywoławcza jest ustalana na podstawie najniższej Ceny ofert nie podlegających odrzuceniu, natomiast wysokość postąpienia ustala Przewodniczący Komisji Przetargowej lub osoba przez niego wyznaczona ze składu Komisji Przetargowej.
  - 2) licytacja rozpoczyna się od podania wysokości postąpienia oraz Ceny wywoławczej przedmiotu zamówienia,
  - 3) licytację prowadzi Przewodniczący Komisji Przetargowej lub osoba przez niego wyznaczona ze składu Komisji Przetargowej,
  - 4) wygrywającym licytację jest Wykonawca, który złożył ofertę z najniższą Ceną.
3. Komisja Przetargowa sporządza protokół z przebiegu licytacji z zaproszonymi Wykonawcami.
4. W przypadku braku odpowiedzi na zaproszenie do licytacji Komisja Przetargowa przyjmuje jako ostateczną Cenę złożoną przez Wykonawcę w ofercie.
5. Wykonawca związany jest swoją ostatnią Ceną podaną w toku licytacji.

## **§ 13**

### **ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI**

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia Zamówienia, w którym Zamawiający udziela

zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

2. Zamawiający może udzielić Zamówienia w trybie z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
    - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze;
    - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów (np. prawa autorskie wynikające z wykonania projektu);
    - c) w przypadku udzielania Zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej.
  - 2) zachodzi pilna potrzeba udzielenia Zamówienia, kiedy wymagane jest natychmiastowe wykonanie Zamówienia, w szczególności w przypadku wystąpienia awarii;
  - 3) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub zaproszenia do złożenia oferty nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki Zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
  - 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych Zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego Zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia;
  - 5) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia Zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień powtarzających się, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli Zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub zaproszenia do złożenia oferty;
  - 6) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia Zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy Dostaw, zamówień powtarzających się, stanowiących nie więcej niż 20% wartości Zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu Dostawy, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze;
  - 7) możliwe jest udzielenie Zamówienia na Dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
  - 8) w innych przypadkach – za zgodą Kierownika zamawiającego.
3. Tryb Zamówienia z wolnej ręki rozpoczyna się od zaproszenia Wykonawcy, z którym będą prowadzone negocjacje. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje na temat negocjacji, dotyczące w szczególności istotnych postanowień lub ogólnych warunków umowy w sprawie Zamówienia. W zaproszeniu Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także określenia, która część Zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
4. W trybie Zamówienia z wolnej ręki nie sporządza się SWZ oraz nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

5. Zaprošzony do negocjacji Wykonawca najpóźniej wraz z zawarciem Umowy w sprawie Zamówienia publicznego powinien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

## **§ 14**

### **UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu Zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania Zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia, w takim przypadku powinni utworzyć konsorcjum.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia i ewentualnego zawarcia Umowy.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 3.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy w sprawie Zamówienia przedłożenia kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **§ 15**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
  - 4) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 5) inne stosowne do udzielanego Zamówienia.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej Wykonawcy. Szczegółowe wymagania będą każdorazowo określone w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert lub w innych dokumentach zamówienia.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w określonym terminie. Nie uzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

## **§ 16**

### **WADIUM**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium, w wysokości nie większej niż 3% szacunkowej wartości Zamówienia.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę i godzinę zaksięgowania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium nie podlega waloryzacji ani oprocentowaniu.
8. W przypadku wniesienia wadium w jednej z pozostałych form określonych w ust. 3 pkt 2-3, wniesienie dokumentu wadium powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta (wystawcę), tj. oryginału dokumentu.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie Zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium, a w przypadku wadium wniesionego w formach wskazanych w ust. 3 pkt 2-3 występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania Umowy w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie Umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **§ 17**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ lub zaproszeniu.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku prowadzenia negocjacji na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie, bieg terminu związania z ofertą Wykonawcy zakwalifikowanego do dalszego etapu postępowania nie ulega przerwaniu.
7. Bieg terminu związania ofertą Wykonawcy zakwalifikowanego do dalszego postępowania, złożoną w danym etapie biegnie od początku.

## **§ 18**

### **SKŁADANIE OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w Regulaminie.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, chyba że z treści dokumentów Zamówienia wynika inaczej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ lub zaproszenia.
4. Oferta musi być złożona do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
7. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia Oferty wariantowej lub równoważnej.
8. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia Oferty częściowej, jeżeli przedmiot Zamówienia jest podzielny, a podział taki jest racjonalny.

## **§ 19**

### **WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. Zamawiający wyklucza wykonawców, którzy:
  - 1) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) nie złożyli w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub uzupełnień do oferty;
  - 3) wycofali lub zmienili swoją ofertę po terminie składania ofert;
  - 4) dwukrotnie w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania odmówili zawarcia Umowy, nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub wycofali w całości swoją ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania o udzielenia Zamówienia nie wykonali lub wykonali nienależycie w całości

lub części Zamówienia dla Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności:

- 1) opóźnił się w wykonaniu Zamówienia lub jego części;
  - 2) dostarczył towar o niewłaściwej jakości;
  - 3) wykonał Robotę budowlaną, Usługę lub Dostawę obarczoną wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych;
  - 4) wyrządził Zamawiającemu szkodę;
  - 5) odstąpił od Umowy, wypowiedział ją lub rozwiązał z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność;
  - 6) wobec którego Zamawiający odstąpił od Umowy, wypowiedział ją lub rozwiązał z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
  - 7) któremu Zamawiający naliczył kary umowne;
  - 8) który znajduje się w sporze z Zamawiającym, przez który należy rozumieć spór prowadzony w ramach postępowania przed sądami powszechnymi, administracyjnymi lub innymi organami i instytucjami
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę uzasadniając przyczynę wykluczenia z Postępowania o udzielenie Zamówienia.

## **§ 20**

### **ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub zaproszenia;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
  - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - 6) zawiera błędy nie podlegające poprawie;
  - 7) zawiera rażąco niską Cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
2. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

## **§ 21**

### **RAŻĄCO NISKA CENA**

1. Jeżeli zaoferowana Cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu Zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach Zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia Ceny lub jej istotnych części składowych.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej Ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

3. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jako ofertę z rażąco niską Ceną, jeżeli Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie Ceny lub jej istotnych części składowych.

## **§ 22**

### **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień oświadczeń i dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wymagające poprawy.
3. Zamawiający wybiera Najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ lub zaproszeniu.
4. Kryteriami oceny ofert są Cena albo Cena i inne kryteria określone w SWZ lub zaproszeniu do złożenia oferty lub innych dokumentach zamówienia. -
5. Jeżeli nie można wybrać Najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą Ceną lub, jeśli przewidział to w SWZ lub zaproszeniu do złożenia oferty lub innych dokumentach zamówienia prowadzi negocjacje na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
6. Niezwłocznie po wyborze Najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze Najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
7. Po dokonaniu wyboru Najkorzystniejszej oferty Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy.
8. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie Zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, albo unieważnić postępowanie.
10. W razie gdyby wpłynęła tylko jedna oferta, lub gdyby pozostała tylko jedna oferta ważna nie podlegająca odrzuceniu, Zamawiający może udzielić Zamówienia Wykonawcy, który złożył taką ofertę, o ile Cena ofertowa jest niższa lub równa kwocie jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie Zamówienia.

## **§ 23**

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, aż do zawarcia Umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów ani pokrycia jakichkolwiek szkód.
2. Zamawiający może unieważnić Postępowanie o udzielenie Zamówienia, w szczególności gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) Cena Najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do Ceny Najkorzystniejszej oferty;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, lub taką która może mieć wpływ na wynik postępowania;
  - 6) wybrany Wykonawca uchylił się od zawarcia Umowy albo nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
  - 7) w trybie z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy.
3. O unieważnieniu Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, a w przypadku prowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego dodatkowo umieszcza tę informację na stronie internetowej Zamawiającego.

## **§ 24**

### **UMOWY RAMOWE**

1. Umową ramową jest Umowa zawarta między Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców.
2. Celem Umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności Cen i jeżeli jest taka potrzeba przewidywanych ilości.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
4. W trakcie związania umową ramową dopuszczalne są zmiany specyfikacji, o ile nie są istotne.
5. Żadna zmiana nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert.
6. Umowy ramowe zawiera się maksymalnie na 4 lata (tylko w uzasadnionych sytuacjach na dłuższy okres). W tym czasie Zamawiający będzie mógł udzielić jednego, kilku bądź nawet kilkunastu konkretnych zamówień. Za każdym razem będzie wybierał Wykonawcę z grona tych, z którymi zawarł umowę ramową.
7. Umowę ramową zawiera się:
  - 1) z jednym Wykonawcą, jeżeli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zawarcie Umowy z większą liczbą Wykonawców byłoby dla Zamawiającego niekorzystne;



- 2) co najmniej z trzema Wykonawcami, chyba że oferty nie podlegające odrzuceniu złożyło mniej Wykonawców.

## **§ 25**

### **UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ**

1. Do umów w sprawach zamówień udzielonych zgodnie z niniejszym Regulaminem, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SWZ lub zaproszeniu lub innych dokumentach zamówienia.
4. Dopuszcza się dokonywanie zmian w postanowieniach zawartej umowy, jeśli wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub jeśli ta zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu Zamówienia zawarte w SWZ lub zaproszeniu lub innych dokumentach zamówienia.
6. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
7. Umowę, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, Zamawiający może zawrzeć na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie Zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji Zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi Zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## **§ 26**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zabezpieczenie przed zawarciem Umowy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
7. Kwota, o której mowa w ust. 6, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## **§ 27**

### **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami niniejszego Regulaminu czynności Zamawiającego podjętej w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów.
3. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.
4. Odwołujący się może cofnąć odwołanie w każdym czasie.
5. Odwołanie zostaje rozpatrzone w terminie do 14 dni od dnia doręczenia odwołania.
6. Odwołanie może być rozpatrywane w obecności Wykonawcy, wówczas o terminie rozpatrzenia odwołania Wykonawca zostaje poinformowany pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, najpóźniej 3 dni przed terminem rozpatrzenia odwołania.
7. W przypadku zaproszenia Wykonawcy na rozpatrzenie odwołania, Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w rozpatrywaniu odwołania. Decyzja, co do obecności Wykonawcy w trakcie rozpatrywania odwołania należy do Zamawiającego. Nieobecność Wykonawcy, w przypadku jego zaproszenia, skutkuje odrzuceniem odwołania.
8. Odwołanie może zostać uwzględnione lub oddalone. Uwzględnienie odwołania powoduje powtórzenie albo unieważnienie czynności oprotestowanych.
9. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania nie można zawrzeć Umowy, chyba że wymaga tego interes Spółki.

## **§ 28**

### **KOMISJA PRZETARGOWA**

1. Komisja przetargowa powoływana jest przez Prezesa Zarządu.
2. Zasady i tryb pracy Komisji przetargowej określa Regulamin pracy Komisji przetargowej ustanowiony przez Prezesa Zarządu.

**§ 29**  
**OBOWIĄZYWANIE REGULAMINU**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 stycznia 2021 r.